

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования



**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе


_____ Н.В.Лобов

« 13 » декабря 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: Государственное и муниципальное управление в зарубежных
_____ странах
(наименование)

Форма обучения: _____ очная
(очная/очно-заочная/заочная)

Уровень высшего образования: _____ бакалавриат
(бакалавриат/специалитет/магистратура)

Общая трудоёмкость: _____ 108 (3)
(часы (ЗЕ))

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное
_____ управление
(код и наименование направления)

Направленность: Государственное и муниципальное управление (общий
_____ профиль, СУОС)
(наименование образовательной программы)

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины:

- сформировать целостное представление об этических аспектах управленческой деятельности, принципах и нормах административной этики как науки и профессиональной этической системе государственной и муниципальной службы;
- развить профессиональную культуру менеджера в сфере государственного и муниципального управления посредством овладения алгоритмом управления конфликтом;

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ и норм профессиональной этики, права, обязанностей, ограничений и запретов гражданских служащих; основ законодательства этики государственной и муниципальной службы.
- умение разрабатывать методические и справочные материалы в сфере этики государственной и муниципальной службы, применять нормы этики в межличностном, служебном и деловом общении;
- овладение навыками оценивания и применения мер противодействия неэтичному и коррупционному поведению государственного и муниципального служащего;
- анализ типовых этических нарушений в системе государственной и муниципальной службы;
- формирование системы знаний о сущности, средствах диагностики, профилактики и разрешения организационных конфликтов;
- ознакомление с нормативно-правовой основой урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе;
- изучение законодательства и правоприменительной практики в сфере урегулирования индивидуальных и коллективных трудовых споров, служебных споров.

1.2. Изучаемые объекты дисциплины

- мораль как форма индивидуального и общественного сознания;
- служебная этика государственного и муниципального служащего;
- конфликт интересов на государственной и муниципальной службе;
- нравственные и этические принципы, правила и нормы государственного и муниципального служащего;
- требования к служебному поведению государственного и муниципального служащего;
- практики антикоррупционного поведения на государственной и муниципальной службе;
- методы диагностики и профилактики конфликтов на государственной и муниципальной службе;
- технология управления конфликтами в системе органов ГМУ;
- стратегии разрешения и урегулирования конфликта;
- индивидуальные служебные споры;
- индивидуальные и коллективные трудовые споры.

1.3. Входные требования

Результаты обучения по следующим дисциплинам:

Учебная практика, получение первичных навыков научно-исследовательской работы

Документационное обеспечение государственного и муниципального управления

Основы государственного и муниципального управления в субъекте РФ

Административные процессы в системе государственного и муниципального управления

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
ПК-2.1	ИД-1пк-2.1	<p>Знает основы документационного и информационного обеспечения государственного и муниципального управления, организации внутриведомственного и межведомственного взаимодействия, осуществления взаимодействия со СМИ, связей с общественностью; основные типы документов, содержание информационного контента и технологии обеспечивающие взаимодействие органов государственного и муниципального управления со СМИ, связей с общественностью; порядок и методы документационного и информационного обеспечения государственного и муниципального управления, технологию планирования и организации медиакommunikаций органов власти.</p>	<p>Знает основы документационного и информационного обеспечения государственного и муниципального управления, организации внутриведомственного и межведомственного взаимодействия, осуществления взаимодействия со СМИ, связей с общественностью; основные типы документов, содержание информационного контента и технологии обеспечивающие взаимодействие органов государственного и муниципального управления со СМИ, связей с общественностью; порядок и методы документационного и информационного обеспечения государственного и муниципального управления, технологию планирования и организации медиакommunikаций органов власти.</p>	Зачет

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
ПК-2.1	ИД-2пк-2.1	<p>Умеет составлять и оформлять документы организационно-распорядительной системы в соответствии с требованиями государственных стандартов РФ; выполнять основные операции документооборота и хранения документов с учетом нормативных требований; организовывать внутриведомственное и межведомственное взаимодействие; организовывать информационное обеспечение государственного и муниципального управления, осуществления взаимодействия со СМИ, связей с общественностью; извлекать, анализировать и интерпретировать информацию из разных источников для планирования и организации медиастратегии органов власти</p>	<p>Умеет; составлять и оформлять документы организационно-распорядительной системы в соответствии с требованиями государственных стандартов РФ; выполнять основные операции документооборота и хранения документов с учетом нормативных требований; организовывать внутриведомственное и межведомственное взаимодействие; организовывать информационное обеспечение государственного и муниципального управления, осуществления взаимодействия со СМИ, связей с общественностью; извлекать, анализировать и интерпретировать информацию из разных источников для планирования и организации медиастратегии органов власти</p>	Зачет
ПК-2.1	ИД-3пк-2.1	<p>Владеет навыками оценки эффективности внешней и внутренней коммуникации в органах власти; навыками использования программного комплекса MS Office для составления организационно-распорядительной документации; навыками документационного и информационного обеспечения государственного и</p>	<p>Владеет навыками оценки эффективности внешней и внутренней коммуникации в органах власти; навыками использования программного комплекса MS Office для составления организационно-распорядительной документации; навыками документационного и информационного обеспечения государственного и муниципального управления, организации</p>	Зачет

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
		муниципального управления, организации внутриведомственного и межведомственного взаимодействия, осуществления взаимодействия со СМИ, связей с общественностью.	внутриведомственного и межведомственного взаимодействия, осуществления взаимодействия со СМИ, связей с общественностью.	
ПК-3.1	ИД-1пк-3.1	Знает подходы к разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления; теоретические основы проектного управления в области государственного и муниципального управления; основные этапы, методы и технологии разработки проектов в области государственного и муниципального управления	Знает подходы к разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления; теоретические основы проектного управления в области государственного и муниципального управления; основные этапы, методы и технологии разработки проектов в области государственного и муниципального управления	Зачет
ПК-3.1	ИД-2пк-3.1	Умеет применять методы разработки проектов в области государственного и муниципального управления; работать в проектной команде.	Умеет применять методы разработки проектов в области государственного и муниципального управления; работать в проектной команде;	Зачет
ПК-3.1	ИД-3пк-3.1	Владеет навыками применения методов оценки эффективности проектов в области государственного и муниципального управления; применения методов и технологий разработки проектов, подготовки их финансово-экономического обоснования.	Владеет навыками применения методов оценки эффективности проектов в области государственного и муниципального управления; применения методов и технологий разработки проектов, подготовки их финансово-экономического обоснования.	Зачет

3. Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		8	
1. Проведение учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в форме:	36	36	
1.1. Контактная аудиторная работа, из них:			
- лекции (Л)	18	18	
- лабораторные работы (ЛР)			
- практические занятия, семинары и (или) другие виды занятий семинарского типа (ПЗ)	16	16	
- контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2	
- контрольная работа			
1.2. Самостоятельная работа студентов (СРС)	72	72	
2. Промежуточная аттестация			
Экзамен			
Дифференцированный зачет			
Зачет	9	9	
Курсовой проект (КП)			
Курсовая работа (КР)			
Общая трудоемкость дисциплины	108	108	

4. Содержание дисциплины

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	
8-й семестр				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Раздел 2. Система местного самоуправления в зарубежных странах.	9	0	8	36
<p>Тема 6. Система МСУ в зарубежных странах. Местные органы власти в системе публичного управления. Модели местного самоуправления в зарубежных странах. Организация правового регулирования местного управления.</p> <p>Тема 7. Административно-территориальное деление и уровни местного управления. Компетенции органов местного управления. Финансы местных органов самоуправления. Виды и структура органов местного управления. Распределение функций между органами управления.</p> <p>Тема 8. Британская и американская система местного управления. Англосаксонская система местного управления. Общая характеристика правовой базы. Органы самоуправления. Графства, округа, унитарные образования. Традиционная организация системы комитетов. Реформа структур местного управления. Управление Лондоном. Компетенции местных органов самоуправления Англии и Уэльсе. Местные финансы. Сотрудничество органов самоуправления. Американская система. Правовые основы местного управления. Органы самоуправления. Графства. Специальные и школьные округа. Компетенции органов самоуправления. Местные финансы.</p> <p>Тема 9. Романо-германская система местного управления. Романская система. Франция. Общие принципы организации местного самоуправления. Коммуна. Департамент. Компетенции территориальных сообществ и средства их выполнения. Межкоммунальное сотрудничество. Германская система местного управления. Местные органы самоуправления. Община. Модель магистрата (Magistratsverfassung). Северогерманская система совета (Norddeutsche Verfassung. Модель бургомистра (Burgermeisterverfassung). Южногерманская модель (Suddeutsche Ratsverfassung). Районы (Kreis или Landkreis. города-районы (Stadtkreis или kreisfreie Stadt). Районные собрания (Kreistag или Landkreistag). Система комитета (Kreisausschu?verfassung - земли Гессен и Шлезвиг-Гольштейн). Система ландрата (Landratsverfassung - земли Рейнланд-Пфальц и Саар) . Южногерманская система (Suddeutsche Kreistagsverfassung Бавария, восточные земли). Система директора (Direktorialverfassung - Нижняя Саксония,</p>				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Северный Рейн-Вестфалия). Города-государства Бремен, Гамбург, Берлин. Тема 10. Скандинавская система местного управления. Королевство Дания. Структуры местного управления. Коммуна, совет коммуны, бургомистр. Тема 11. Западные системы на Востоке: пример Японии. Становление современной системы местного управления. Основы правового регулирования. Органы местного управления. города с особым статусом, города (си), поселки (дзе) и деревни (сон и мура). Компетенции местных органов. Финансы местных органов власти.				
Раздел 1. Система государственного управления в развитых демократиях (США, Канада, страны Западной Европы).	9	0	8	36
Тема 1. Система государственного управления в США. Законодательная власть в Соединенных Штатах Америки. Особенности законодательного процесса в США. Исполнительная власть в Соединенных Штатах Америки. Управление в сфере здравоохранения в США. Государственная служба в Соединенных Штатах Америки. Особенности государственной службы в Америке. Американский федерализм. «Американская модель управления». «Система заслуг». Тема 2. Государственное управление в Канаде. Законодательная власть в Канаде. Исполнительная власть в Канаде. Государственная служба в Канаде. Тема 3. Система государственного управления в ФРГ. Законодательная власть в Федеративной Республике Германия. Исполнительная власть в Федеративной Республике Германия. Государственная служба в Федеративной Республике Германия. Германский федерализм. Тема 4. Государственное управление во Франции. Законодательная власть во Франции. Исполнительная власть во Франции. Государственная служба во Франции. Тема 5. Государственное управление в Великобритании. Законодательная власть в Великобритании. Исполнительная власть в Великобритании. Государственная служба в Великобритании.				
ИТОГО по 8-му семестру	18	0	16	72
ИТОГО по дисциплине	18	0	16	72

Тематика примерных практических занятий

№ п.п.	Наименование темы практического (семинарского) занятия
1	Система государственного управления в США.
2	Государственное управление в Канаде.
3	Система государственного управления в ФРГ.
4	Государственное управление во Франции.
5	Государственное управление в Великобритании.
6	Система МСУ в зарубежных странах.
7	Административно-территориальное деление и уровни местного управления.
8	Британская и американская система местного управления.
9	Романо-германская система местного управления.
10	Скандинавская система местного управления.
11	Западные системы на Востоке: пример Японии.

5. Организационно-педагогические условия

5.1. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при котором учащиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала, а также на развитие логического мышления. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установление связей с ранее освоенным материалом.

Практические занятия проводятся на основе реализации метода обучения действием: определяются проблемные области, формируются группы. При проведении практических занятий преследуются следующие цели: применение знаний отдельных дисциплин и креативных методов для решения проблем и принятия решений; отработка у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций и развитие лидерских качеств; закрепление основ теоретических знаний.

При проведении учебных занятий используются интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинги и анализ ситуаций и имитационных моделей.

5.2. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям, индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

6. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Печатная учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1. Основная литература		
1	Гимазова Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для бакалавров / Ю. В. Гимазова, - Москва: Юрайт, 2014.	12
2	Парахина В. Н. Муниципальное управление : учебное пособие / В. Н. Парахина, Е. В. Галеев, Л. Н. Ганшина. - Москва: КНОРУС, 2016.	12
3	Чиркин В. Е. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / В. Е. Чиркин. - Москва: Норма, ИНФРА-М, 2014.	10
2. Дополнительная литература		
2.1. Учебные и научные издания		
1	Василенко И.А. Административно-государственное управление в странах Запада: США, Великобритания, Франция, Германия : Учеб. пособие для вузов / И.А.Василенко. - М.: Логос, 2000.	5
2	Муниципальное право : учебник для бакалавров / Е. Н. Дорошенко [и др.]. - Москва: Проспект, 2014.	6
2.2. Периодические издания		
	Не используется	
2.3. Нормативно-технические издания		
	Не используется	
3. Методические указания для студентов по освоению дисциплины		
	Не используется	
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента		
	Не используется	

6.2. Электронная учебно-методическая литература

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Дополнительная литература	Актуальные проблемы государственного и муниципального управления : сборник научных статей студентов-выпускников / Пермский национальный исследовательский политехнический университет. - Пермь: Изд-во ПНИПУ, 2012.	https://elib.pstu.ru/docview/?fDocumentId=701	локальная сеть; свободный доступ
Дополнительная литература	Арановский К.В. Государственное право зарубежных стран : учебное пособие / К. В. Арановский .— 3-е изд., доп. и перераб. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2000 .— 487 с.	http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks48443	локальная сеть; свободный доступ
Дополнительная литература	Василенко И.А. Административно-государственное управление в странах Запада: США, Великобритания, Франция, Германия : Учеб. пособие для вузов / И.А.Василенко .— 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Логос, 2001 .— 199 с.	http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks49610	локальная сеть; свободный доступ
Дополнительная литература	Государственное управление и государственная служба за рубежом : курс лекций / В. В. Чубинский [и др.] ; Российская академия государственной службы при Президенте Российской Федерации, Северо-Западная академия государственной службы ; Под ред. В. В. Чубин	http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks48566	локальная сеть; свободный доступ
Дополнительная литература	Кобзева, Т. А. История местного самоуправления: зарубежный и отечественный опыт : учебно-методическое пособие / Т. А. Кобзева, А. В. Кобзев. — Ульяновск : УлГПУ им. И.Н. Ульянова, 2017. — 60 с. — Текст : электронный —	// Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/129666 (дата обращения: 12.11.2020).	локальная сеть; авторизованный доступ

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Дополнительная литература	Муниципальное право : учебник для бакалавров / Е. Н. Дорошенко [и др.] ; Московская государственная юридическая академия ; Под ред. В. И. Фадеева .— Москва : Проспект, 2014 .— 336 с.	http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks172623	локальная сеть; свободный доступ
Дополнительная литература	Муниципальное право : учебное пособие / Д. С. Велиева [и др.] .— 6-е изд., испр. и доп .— Москва : Омега-Л, 2012 .— 287 с.	http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks161098	локальная сеть; свободный доступ
Дополнительная литература	Мэннинг Н. Реформа государственного управления: международный опыт / Н. Мэннинг, Н. Парисон .— М. : Весь Мир, 2003 .— 495 с.	http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks121796	локальная сеть; свободный доступ
Дополнительная литература	Рушева, А. В. Менеджмент в социальной сфере : учебно-методическое пособие / А. В. Рушева. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2014. — 73 с. — Текст : электронный —	Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/153351 (дата обращения: 12.11.2020).	локальная сеть; авторизованный доступ
Дополнительная литература	Ткачева, Н. А. Актуальные вопросы конституционного устройства зарубежных стран : практикум / Н. А. Ткачева. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 134 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/69372.html (дата обращения: 12.11.2020).	локальная сеть; авторизованный доступ
Дополнительная литература	Эволюция государственного управления в зарубежных странах : учебное пособие / В. Н. Островская, Е. Б. Дорина, Г. В. Воронцова, О. Н. Момотова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. — 123 с. — ISBN 2227-8397.	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/63031.html (дата обращения: 12.11.2020).	локальная сеть; авторизованный доступ
Основная литература	Василенко И. А. Административно-государственное управление в странах Запада : США, Великобритания, Франция, Германия : учебное пособие для вузов / И. А. Василенко. - Москва: Логос, 2001.	http://elib.pstu.ru/Record/RUPNRPUelib6313	локальная сеть; свободный доступ

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Основная литература	Гимазова Ю.В. Государственное и муниципальное управление : учебник для бакалавров / Ю. В. Гимазова, ; Государственный университет управления ; Под ред. Н. А. Омельченко .— Москва : Юрайт, 2014 .— 453 с.	http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks173313	локальная сеть; свободный доступ
Основная литература	Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Н. И. Захаров [и др.] ; Под ред. Н. И. Захарова .— Москва : ИНФРА-М, 2014 .— 288 с.	http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks172710	локальная сеть; свободный доступ
Основная литература	Парахина В.Н. Муниципальное управление : учебное пособие / В. Н. Парахина, Е. В. Галеев, Л. Н. Ганшина .— 3-е изд., перераб .— Москва : КНОРУС, 2016 .	http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks172795	локальная сеть; свободный доступ
Основная литература	Чиркин В.Е. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / В. Е. Чиркин ; Институт государства и права .— Москва : Норма : ИНФРА-М, 2014 .— 383 с.	http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks177271	локальная сеть; свободный доступ

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Вид ПО	Наименование ПО
Операционные системы	MS Windows 8.1 (подп. Azure Dev Tools for Teaching)
Офисные приложения.	Adobe Acrobat Reader DC. бесплатное ПО просмотра PDF
Офисные приложения.	Microsoft Office Professional 2007. лиц. 42661567
Прикладное программное обеспечение общего назначения	Dr.Web Enterprise Security Suite, 3000 лиц, ПНИПУ ОЦНИТ 2017

6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование	Ссылка на информационный ресурс

Наименование	Ссылка на информационный ресурс
Научная библиотека Пермского национального исследовательского политехнического университета	http://lib.pstu.ru/
Электронно-библиотечная система Лань	https://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Информационные ресурсы Сети КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/

7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Вид занятий	Наименование необходимого основного оборудования и технических средств обучения	Количество единиц
Лекция	Парты, стол преподавателя, доска маркерная, доска меловая, проектор потолочного крепления, проекционный экран, стационарный презентационный комплекс.	5
Практическое занятие	Парты, стол преподавателя, доска маркерная, доска меловая, проектор потолочного крепления, проекционный экран, стационарный презентационный комплекс.	5

8. Фонд оценочных средств дисциплины

Описан в отдельном документе

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический
университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
«Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах

»

Приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки:	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) образовательной программы:	Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ
Квалификация выпускника:	«Бакалавр»
Выпускающая кафедра:	Государственное управление и история
Форма обучения:	Очная

Курсы: 4 **Семестры:** 8

Трудоёмкость:

Кредитов по рабочему учебному плану: 3 ЗЕ

Часов по рабочему учебному плану: 108 ч.

Форма промежуточной аттестации:

Зачет: 8 семестр.

Пермь 2021

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является частью (приложением) к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине разработан в соответствии с общей частью фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации основной образовательной программы, которая устанавливает систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине устанавливает формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине объекты оценивания и виды контроля

Согласно РПД освоение учебного материала дисциплины запланировано в течение одного семестра (8 семестра учебного плана) и состоит из 2 учебных модулей: «Система государственного управления в развитых демократиях (США, Канада, Западная Европа).» и «Местное самоуправление в зарубежных странах». Предусмотрены аудиторные лекционные и практические занятия, а также самостоятельная работа студентов. В рамках освоения учебного материала дисциплины формируются компоненты компетенций *знать, уметь, владеть*, указанные в РПД, которые выступают в качестве контролируемых результатов обучения по дисциплине (табл. 1.1).

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных владений осуществляется в рамках текущего, рубежного и промежуточного контроля при изучении теоретического материала, сдачи зачета. Виды контроля сведены в таблицу 1.1.

Таблица 1.1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине

Контролируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВы)	Вид контроля			
	Текущий		Рубежный	Итоговый
	ИЗ	Д	КР	Зачет
Усвоенные знания				
3.1ИД-1 ПК-3.1 <i>Знает</i> зарубежные подходы к разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;		Д	КР 1,2	3
3.2 ИД-1 ПК-2.11 <i>Знает</i> основы документационного и информационного обеспечения государственного и муниципального управления.		Д	КР 1,2	3
Освоенные умения				
У.1ИД-2 ПК-3.1.1 <i>Умеет</i> разрабатывать проекты в области государственного и муниципального управления	ИЗ		КР 1,2	3
У.2ИД-2 ПК-2.1 <i>Умеет</i> извлекать, анализировать и интерпретировать информацию из разных источников	ИЗ		КР 1,2	3
Приобретенные владения				
В.1ИД-3 ПК-3.1. <i>Владеет</i> навыками применения методов оценки эффективности проектов в области государственного и муниципального управления	ИЗ		КР 1,2	3
В.2ИД-3 ПК-2.1. <i>Владеет</i> навыками документационного и информационного обеспечения государственного и муниципального управления	ИЗ		КР 1,2	3

Д – доклад; *ИЗ* – индивидуальное задание; *КР* – рубежная контрольная работа; *3* – зачет.

Итоговой оценкой достижения результатов обучения по дисциплине в 8 семестре является промежуточная аттестация в виде зачета, проводимая с учетом результатов текущего и рубежного контроля.

1. Виды контроля, типовые контрольные задания и шкалы оценивания результатов обучения

Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, управление процессом формирования заданных компетенций обучаемых, повышение мотивации к учебе и предусматривает оценивание хода освоения дисциплины. В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ПНИПУ предусмотрены следующие виды и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

- входной контроль, проверка исходного уровня подготовленности обучающегося и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины;

- текущий контроль усвоения материала (уровня освоения компонента «знать» заданных компетенций) на каждом групповом занятии и контроль посещаемости лекционных занятий;

- промежуточный и рубежный контроль освоения обучаемыми отдельных компонентов «знать», «уметь», «владеть навыками» заданных компетенций путем контрольных работ и т.д.

Рубежный контроль по дисциплине проводится на следующей неделе после прохождения раздела дисциплины, а промежуточный – во время каждого контрольного мероприятия внутри разделов дисциплины;

- межсессионная аттестация, единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам для каждого направления подготовки (специальности), курса, группы;

- контроль остаточных знаний.

2.1. Текущий контроль усвоения материала

Текущий контроль усвоения материала в форме докладов студентов проводится по каждой теме. Результаты по 4-балльной шкале оценивания заносятся в книжку преподавателя и учитываются в виде интегральной оценки при проведении промежуточной аттестации. К формам текущего контроля относится выполнение индивидуальных заданий по темам практических занятий (представлены в Методических указаниях по самостоятельной работе).

2.2. Рубежный контроль

Рубежный контроль для комплексного оценивания усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных владений (табл. 1.1) проводится в форме выполнения рубежных контрольных работ (после изучения каждого раздела учебной дисциплины).

2.2.1. Рубежная контрольная работа

В 8 семестре согласно РПД запланировано 2 рубежных контрольных работы (КР) после освоения студентами учебных разделов дисциплины. Первая КР по разделу 1 «Система государственного управления в развитых демократиях (США, Канада, страны Западной Европы)», вторая КР – по разделу 2 «Система местного самоуправления в зарубежных странах».

Типовые задания первой КР:

1. На основе Конституции США выделите полномочия Президента США.
2. На основе «Закона, регламентирующий статус, права гражданских служащих и должностных лиц в землях» (Gesetz zur Regelung des Statusrechts der Beamtinnen und Beamten in den Ländern) сформулируйте основные полномочия государственного служащего Германии.

Типовые задания второй КР:

1. Заполните сравнительную таблицу

Критерии	Модели МСУ	
	англосаксонская	смешанная
Виды нормативных правовых актов		
Территориальные единицы		
Виды органов местного самоуправления		
Порядок формирования органов МСУ		
Основные полномочия органов МСУ		

2. Охарактеризуйте проблемы МСУ в Великобритании.

Типовые шкала и критерии оценки результатов рубежной контрольной работы приведены в общей части ФОС образовательной программы.

2.3. Промежуточная аттестация (итоговый контроль)

Допуск к промежуточной аттестации осуществляется по результатам текущего и рубежного контроля. Условиями допуска является положительная интегральная оценка по результатам текущего и рубежного контроля.

2.3.1 Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Процедура промежуточной аттестации без дополнительного аттестационного испытания

Зачет по дисциплине основывается на результатах докладов, выполнения индивидуальных заданий студента по темам практических занятий, по результатам выполнения рубежных контрольных работ.

Критерии выведения итоговой оценки за компоненты компетенций при

проведении промежуточной аттестации в виде зачета приведены в общей части ФОС образовательной программы.

Процедура промежуточной аттестации с проведением аттестационного испытания

В отдельных случаях (например, в случае переаттестации дисциплины) промежуточная аттестация в виде зачета по дисциплине может проводиться с проведением аттестационного испытания по билетам. Билет содержит теоретические вопросы (ТВ) для проверки усвоенных знаний, комплексные задания (КЗ) для контроля уровня приобретенных умений и владений всех заявленных компетенций.

Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы и практические задания, контролирующие уровень сформированности *всех* заявленных компетенций.

Типовые вопросы и задания для зачета по дисциплине

Типовые вопросы для контроля усвоенных знаний:

1. Формы правления в зарубежных странах: Монархия. Ее разновидности.
2. Формы правления в зарубежных странах: Республика. Ее разновидности.
3. Форма государственного (территориально-политического) устройства в зарубежных странах: Унитарное государство, принципы его организации.
4. Форма государственного (территориально-политического) устройства в зарубежных странах: Федеративные государства, их признаки и разновидности.
5. Государственный режим в зарубежных странах: демократический режим.
6. Государственный режим в зарубежных странах: авторитарный режим.
7. Особенности местного самоуправления (управления) в зарубежных странах.
8. История МСУ в зарубежных странах. Основные концепции МСУ.
9. Модели управления на местном уровне и системы отношений центральных и местных органов власти в зарубежных странах.
10. Организация государственного управления в Великобритании.
11. Организация местного управления и самоуправления в Великобритании.
12. Организация государственного управления в США.
13. Организация местного управления и самоуправления в США.
14. Организация государственного управления в Германии.
15. Организация государственного управления в округе Зальцландкрайс земли Саксония - Анхальт: органы управления, полномочия.
16. Местное управление и самоуправление в Германии на примере общин округа Зальцландкрайс земли Саксония – Анхальт: органы и полномочия.
17. Организация государственного управления во Франции.
18. Организация местного управления и самоуправления во Франции.
19. Организация государственного и местного управления в Канаде.
20. Организация государственного управления в Италии.
21. Организация местного управления и самоуправления в Италии.
22. Организация государственного управления в Греции.
23. Организация местного управления и самоуправления в Греции.

24. Организация государственного управления и местного самоуправления в Японии.
25. Организация государственного управления в скандинавских странах (Дания, Норвегия, Швеция).
26. Организация местного управления и самоуправления в скандинавских странах (Дания, Норвегия, Швеция).

Типовые комплексные задания для контроля приобретенных умений и навыков:

1. Сформулируйте недостатки государственного управления Великобритании.
2. Охарактеризуйте основные черты англо-саксонской модели местного самоуправления.
3. Охарактеризуйте порядок наделения полномочиями и основные полномочия Президента США.
4. Опишите, на Ваш взгляд, идеальную модель МСУ, выявите ее достоинства и недостатки. Разработайте возможные пути минимизации недостатков.
5. Проведите сравнительную характеристику правового статуса государственного служащего Германии и России.

3. Критерии оценивания уровня сформированности компонентов и компетенций

3.1. Оценка уровня сформированности компонентов компетенций

При оценке уровня сформированности компетенций в рамках выборочного контроля при зачете считается, что полученная оценка за компонент проверяемой в билете компетенции обобщается на соответствующий компонент всех компетенций, формируемых в рамках данной учебной дисциплины.

Типовые критерии и шкалы оценивания уровня сформированности компонентов компетенций приведены в общей части ФОС образовательной программы.

3.2. Оценка уровня сформированности компетенций

Общая оценка уровня сформированности всех компетенций проводится путем агрегирования оценок, полученных студентом за каждый компонент формируемых компетенций, с учетом результатов текущего и рубежного контроля в виде интегральной оценки по 4-х балльной шкале. Все результаты контроля заносятся в оценочный лист и заполняются преподавателем по итогам промежуточной аттестации.

Форма оценочного листа и требования к его заполнению приведены в общей части ФОС образовательной программы.

При формировании итоговой оценки промежуточной аттестации в виде зачета используются типовые критерии, приведенные в общей части ФОС образовательной программы.

Приложение 1.

Типовые индивидуальные задания для проверки умений и владений

Задание № __. Проверяемые результаты обучения: у2; в2

Критерии оценки ситуационных заданий

Оценка «пять» ставится, если обучающийся осознанно излагает и оценивает суть данной ситуации, с аргументацией своей точки зрения, умеет анализировать, обобщать и предлагает верные пути решения складывающейся ситуации.

Оценка «четыре» ставится, если обучающийся понимает суть ситуации, логично строит свой ответ, но допускает незначительные неточности при определении путей решения.

Оценка «три» ставится, если обучающийся ориентируется в сущности складывающейся ситуации, но нуждается в наводящих вопросах, не умеет анализировать и не совсем верно намечает пути решения ситуации.

Оценка «два» ставится, если обучающийся не ориентируется и не понимает суть данной ситуации, не может предложить путей ее решения, либо допускает грубые ошибки.

Индивидуальное задание 1. Перед Вами – Статья 1 конституции США. Прочитайте и ответьте на вопросы.

Статья I

Раздел 1. Все законодательные полномочия, настоящим установленные, принадлежат Конгрессу Соединенных Штатов, который состоит из Сената и Палаты представителей.

Раздел 2. Палата представителей состоит из членов, избираемых раз в два года народом отдельных штатов; и избиратели в каждом из штатов должны отвечать требованиям, предъявляемым избирателям наиболее многочисленной палаты законодательного собрания штата.

Ни одно лицо не может стать представителем, если оно не достигло возраста двадцати пяти лет и не было в течение семи лет гражданином Соединенных Штатов, и не является во время проведения выборов жителем того штата, от которого оно избирается. [Места представителей и прямые налоги

распределяются между отдельными штатами, которые могут быть включены в настоящий Союз, согласно численности их населения, которая определяется посредством прибавления к общему числу свободных лиц – включая это число тех, кто поступил в услужение на определенный срок, и исключая не облагаемых налогом индейцев – трех пятых всех прочих

лиц]¹. Исчисление фактического населения штатов будет произведено в течение трех лет после первого заседания Конгресса Соединенных Штатов и в последующем каждые десять лет в том порядке, который будет определен законом. Число представителей устанавливается из расчета один представитель не более чем от сорока тысяч жителей при том условии, что каждый штат будет иметь по крайней мере одного представителя; и до тех пор, пока такое исчисление не будет произведено, штат Нью-Гемпшир имеет право избирать трех представителей, Массачусетс – восемь, Род-Айленд и плантации в бухте Провиденция – одного, Коннектикут – пять, Нью-Йорк – шесть, Нью-Джерси – четырех, Пенсильвания – восемь, Делавэр – одного, Мэриленд – шесть, Вирджиния – десять. Северная Каролина – пять. Южная Каролина – пять и Джорджия –

три. Если в представительстве от какого-либо штата откроются вакансии, исполнительная власть штата издает приказ о проведении выборов для заполнения этих вакансий. Палата представителей избирает своего Спикера и других должностных лиц; и ей одной принадлежит право импичмента.

Вопросы:

1. Напишите квалификационные требования к кандидатам в члены палаты представителей.
2. Как осуществляются выборы в палату представителей?

Индивидуальное задание 2. Перед Вами выдержка из Конституции ФРГ. Прочитайте и выполните задание.

Статья 42. (1) Заседания Бундестага публичны. По предложению одной десятой его членов или по предложению Федерального правительства большинством в две трети голосов заседания могут быть объявлены закрытыми. Решение по этому предложению принимается на закрытом заседании.

(2) Для принятия Бундестагом решений требуется большинство поданных голосов, если настоящим Основным законом не установлено иное. Регламентом могут допускаться исключения для выборов, проводимых Бундестагом.

(3) Достоверные отчеты о публичных заседаниях Бундестага и его комитетов свободны от всякой ответственности.

Статья 43. (1) Бундестаг и его комитеты могут требовать присутствия любого члена Федерального правительства.

(2) Члены Бундестага и Федерального правительства, а также их уполномоченные имеют доступ на все заседания Бундестага и его комитетов. Они должны быть заслушаны в любое время.

Статья 44. (1) Бундестаг имеет право, а по предложению четвертой части его членов обязан образовать следственный комитет, который на публичных заседаниях собирает требуемые доказательства. Заседания могут быть и закрытыми.

(2) К ходу следственных действий соответственно применяются предписания об уголовном процессе. Тайна переписки, почтовой и телесвязи остается ненарушимой.

(3) Суды и органы администрации обязаны оказывать правовую и административную помощь.

(4) Решения следственных комитетов не подлежат судебному истолкованию. Суды свободны в рассмотрении и оценке обстоятельств, лежащих в основе расследования.

Статья 45*(34). Бундестаг учреждает комитет по делам Европейского союза. Он может наделить комитет полномочиями осуществлять по отношению к Федеральному правительству права Бундестага, предоставленные ему статьей 23.

Статья 45-а*(35). (1) Бундестаг учреждает комитет по иностранным делам и комитет по обороне.

(2) Комитет по обороне обладает также правами следственного комитета. По предложению четвертой части его членов он обязан производить расследования по конкретному делу.

(3) Абзац 1 статьи 44 не применяется к сфере обороны.

Статья 45-б*(36). Для охраны основных прав в качестве вспомогательного органа Бундестага при осуществлении парламентского контроля назначается уполномоченный Бундестага по обороне. Подробности регулируются федеральным законом.

Статья 45-с*(37). (1) Бундестаг учреждает комитет по петициям, который обязан рассматривать просьбы и жалобы, подаваемые в Бундестаг согласно статье 17.

(2) Полномочия комитета в отношении проверки жалоб регулируются федеральным законом.

Задание. Опишите структуру Бундестага и процедуру принятия им решений.

Индивидуальное задание 3. Перед Вами выдержка из Конституции Франции.

Прочитайте текст и выполните задание.

ПРЕЗИДЕНТ РЕСПУБЛИКИ

Статья 5

Президент следит за соблюдением Конституции. Он обеспечивает своим арбитражем нормальное функционирование органов публичной власти, а так же преемственность государства. Он является основным гарантом национальной независимости, целостности территории, соблюдения международных договоров.

Статья 6

Президент Республики избирается на пять лет всеобщими прямыми выборами. Никто не может осуществлять более двух президентских мандатов подряд. Условия применения настоящей статьи устанавливаются органическим законом.

Статья 7

Президент Республики избирается абсолютным большинством поданных голосов. Если это большинство не набрано в первом туре выборов, то на четырнадцатый день после него проводится второй тур. В нем могут участвовать только те два кандидата, которые набрали наибольшее число голосов в первом туре с учетом возможности снятия кандидатуры переживших их кандидатов. Выборы проводятся по объявлению Правительства. Избрание нового Президента проводится не позднее, чем за 20 и не ранее, чем за 35 дней до истечения полномочий действующего Президента. Если пост Президента по какой бы то ни было причине окажется вакантным или если Конституционный совет по запросу Правительства вынесет абсолютным большинством голосов решение о наличии обстоятельств, препятствующих Президенту осуществлять его обязанности, то эти обязанности, за исключением предусмотренных ниже в статьях 11 и 12, временно возлагаются на председателя Сената, а если у него в свою очередь возникнут препятствия к их исполнению - на Правительство. В случае вакансии или если препятствие носит по определению Конституционного совета необратимый характер, выборы нового Президента проводятся, за исключением обстоятельств, связанных с действием непреодолимой силы, наличие которых подтверждено Конституционным советом, не ранее чем через 20 и не позднее чем через 35 дней после открытия вакансии или объявления о необратимости препятствия. Если в течение семи дней до крайнего срока представления кандидатур одно из лиц, публично заявивших менее чем за 30 дней до этой даты о своем намерении быть кандидатом, скончается или у него возникнет препятствие, Конституционный совет может принять решение о переносе выборов. Если до начала первого тура один из кандидатов скончается или у него возникнет препятствие, Конституционный совет объявляет о переносе выборов. В случае смерти или возникновения препятствия у одного из двух кандидатов, набравших наибольшее число голосов в первом туре до возможного снятия кандидатур, Конституционный совет объявляет о повторном проведении всех выборных мероприятий; то же происходит в случае смерти или возникновения препятствия у одного из двух кандидатов, вышедших во второй тур. Во всех случаях делается запрос в Конституционный совет в соответствии с правилами абзаца второго статьи 61 или с правилами выставления кандидатур, которые определены органическим законом, предусмотренным в статье 6. Конституционный совет может продлить сроки, предусмотренные в абзацах третьем и пятом, однако выборы должны состояться не позднее чем через 35 дней после даты принятия решения Конституционным советом. Если применение данного положения приведет к переносу выборов на более позднюю дату, чем окончание мандата действующего Президента, последний остается в должности до провозглашения его преемника.

Задание. На основе документа опишите функции Конституционного Совета Франции.